



Pastoralraum Region Laufenburg

Aufgrund einer Vakanzsituation suchen wir für unser Seelsorgeteam eine Unterstützung für administrative Arbeiten. Anstellungsbeginn ab sofort oder nach Vereinbarung, (vorerst) befristet bis Sommer 2022.

Pastoralraumsekretär/in 30-40%

Die Aufgabenbereiche: Unterstützung und Entlastung der Seelsorgerinnen im administrativen und organisatorischen Bereich.

Sie bringen mit: abgeschlossene KV Lehre oder äquivalente Ausbildung und Berufserfahrung (im kirchlichen Bereich von Vorteil), Organisationstalent, schnelle Auffassungsgabe, gute Kommunikationsfähigkeiten, Freude am selbständigen Arbeiten

Wir sind ein motiviertes, engagiertes Vorstands- und Seelsorgeteam, haben eine gute, zeitgemässe Infrastruktur und bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Besoldung sowie Sozialleistungen gemäss Richtlinien der röm.-kath. Landeskirche des Kantons Aargau. Arbeitsorte: Kaisten und Mettau.

Auskunft/ Bewerbung: Iris Rehmann, Vorstand Zweckverband, Ressort Personal, iris.rehmann@bluewin.ch, Tel. 062 874 08 64.